

**Regulamin**  
**użyczenia uczniom sprzętu komputerowego**

§ 1

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ).
2. Art. 710 -719 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).

§ 2

**Zasady ogólne**

1. W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość udostępnia się do bezpłatnego użyczenia uczniom szkolne laptopy.
2. Z użyczenia sprzętu może korzystać uczeń szkoły (zwany dalej Uczniem) nie posiadający komputera domowego.
3. Użyczenie następuje na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ucznia/ pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1), za zgodą Dyrektora Szkoły na okres uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Wniosek można złożyć drogą elektroniczną na adres: [zs@eoleszyce.pl](mailto:zs@eoleszyce.pl) lub w sekretariacie szkoły, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu bezpiecznej formy jego przekazania.
5. Decyzję w sprawie użyczenia uczniom sprzętu komputerowego podejmuje dyrektor szkoły, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem szkolnym, rodzicami.
6. Użyczenie sprzętu komputerowego stosuje się wyłącznie w celach realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego prowadzonego w formie kształcenia na odległość – nauczania zdalnego.
7. Użyczenie następuje w drodze umowy cywilnej określającej przedmiot użyczenia oraz odpowiedzialność obu stron.
8. W przypadku, gdy zamiar wypożyczenia laptopa zgłosi więcej chętnych niż liczba posiadanych laptopów w pierwszej kolejności otrzymują go osoby, które nie posiadają żadnego komputera w gospodarstwie domowym, następnie brana jest pod uwagę liczba

przypadających komputerów na jednego ucznia w gospodarstwie domowym oraz kolejność zgłoszeń.

9. W razie braku możliwości użyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty przesłania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
10. Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie zakończenia prowadzenia edukacji na odległość lub w dacie wskazanej przez Dyrektora.
11. Dyrektor ma prawo zażądać zwrotu komputera, za 14 dniowym wypowiedzeniem umowy, a w przypadku naruszenia warunków umowy w terminie natychmiastowym.
12. Rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku.

### § 3

#### **Przekazanie sprzętu**

1. Przekazanie sprzętu komputerowego odbywa się w siedzibie szkoły, po uprzednim podpisaniu umowy (załącznik nr 2).
2. Rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie niepogorszonym do Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3).

### § 4

#### **Zabezpieczenie sprzętu, użytkowanie**

1. Korzystający z użyczonego sprzętu uczeń, zobowiązany jest do jego poszanowania i używania wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Samowolne instalowanie dodatkowych urządzeń (np. twardych dysków, pamięci) lub podłączanie jakichkolwiek niezatwierdzonych urządzeń do systemu informatycznego jest zabronione.
3. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania oraz uruchamiania jakichkolwiek programów nielegalnych oraz plików pobranych z niewiadomego źródła.
4. Zabrania się wchodzenia na strony, na których prezentowane są informacje o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym, lub innych zakazanych przez prawo (na większości stron tego typu jest zainstalowane szkodliwe oprogramowanie infekujące w sposób automatyczny system operacyjny komputera szkodliwym oprogramowaniem).
5. Nie należy w opcjach przeglądarki internetowej włączać opcji autouzupełniania formularzy i zapamiętywania haseł.

6. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu jego użyczenia.
7. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób, mogący naruszać prawa autorskie.
8. W przypadku problemów z uruchomieniem systemu, czy też poprawnym działaniem, a także w przypadku uszkodzenia lub zagubienia, rodzic podpisujący umowę użyczenia, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
9. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera w okresie użyczenia odpowiada rodzic/prawny opiekun/pelnoletni uczeń i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Wniosek o użyczenie laptopa dla ucznia

.....  
(imię i nazwisko osoby użyczającej: rodzic/opiekun prawny/dorosły uczeń)

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem użyczenia uczniom sprzętu komputerowego, akceptuję go i zgłaszam wniosek o użyczenia laptopa na okres prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w terminie:

1) od .....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego/laptopa, z którego syn mógłby/córka mogłaby korzystać w ramach kształcenia na odległość,
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w stanie nie pogorszonym, a wszelkie szkody będące następstwem nieprawidłowego użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy,
- c) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

Dane użyczanego sprzętu:

- a) marka i model: .....
- b) numer seryjny: .....
- c) numer inwentarzowy: .....
- d) wartość brutto wg faktury (zł): .....
- e) akcesoria: .....

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna,  
pełnoletniego ucznia)

.....  
zatwierdzam  
(data, pieczęć, podpis dyrektora)

## Umowa użyczenia

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

1) .....

reprezentowanym przez: .....- Dyrektor .....

zwanym dalej Użyczającym

a

2) ..... zwanym dalej Biorącym do Używania,  
zwanymi dalej łącznie Stronami.

*Działając na podstawie § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) oraz art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.*

### § 1

1. Przedmiotem użyczenia jest sprzęt komputerowy .....
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia/ nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:
  - .....
  - .....
6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

## § 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.
3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

## § 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie nie pogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

## § 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

## § 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

## § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**Użyczający**

.....

**Biorący do Używania**

.....

**Protokół zwrotu komputera/ laptopa**

Biorący w użyczenie:

Imię i nazwisko ..... rodzic/ opiekun ucznia/pełnoletni uczeń  
kl. ....

Użyczający:

Dyrektor .....

Data zwrotu .....

Podstawa zwrotu .....

Przedmiot zwrotu - sprzęt komputerowy/ laptop:

1. marka i model: .....
2. numer seryjny: .....
3. numer inwentarzowy: .....
4. wartość brutto wg faktury (zł): .....
5. akcesoria: .....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data sporządzenia protokołu)

.....  
(podpis Użyczającego)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)