

**Regulamin wynagradzania
pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin stosuje się do pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach prowadzonym przez organ administracji rządowej.
2. Regulamin nie ma zastosowania do Głównego Księgowego, który wynagradzany jest na podstawie *ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2136)* oraz *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1399)*
3. Regulamin określa szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego, premii oraz nagród.
4. Każdy pracownik zostaje zapoznany z treścią regulaminu w momencie podjęcia pracy, a jego oświadczenie w tej sprawie załącza się do akt osobowych

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy rozumieć przez to Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
- 2) **pracowniku** – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w szkole na stanowiskach niepedagogicznych,
- 3) **dyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
- 4) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz w niektórych innych jednostkach organizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 418 ze zm.),*

§ 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (§2, §10, §13, §14 rozporządzenia, o którym mowa w §2 pkt 4)
- 2) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (§6, §11, §12 rozporządzenia, o którym mowa w §2 pkt 4)
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie *ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1080 ze zm.),*
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, - na podstawie i zasadach określonych w art. 151.8 ustawy z *dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),*

- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie i zasadach określonych w *ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1969 ze zm.)
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 7) świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w stosownej ustawie.

Rozdział II

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu* (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2177 z późn. zm.)
2. Ustala się:
 - 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników - **załącznik nr 1** do regulaminu;
 - 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego - **załącznik nr 2** do regulaminu;
 - 3) tabelę stanowisk, kategorie zaszeregowania oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne - **załącznik nr 3** do regulaminu;
 - 4) wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego - **załącznik nr 4** do regulaminu;

3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Rozdział III

Dodatki do wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły na czas nieokreślony.
4. Tabelę dodatków funkcyjnych stanowi Załącznik Nr 2.

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.
2. Nagrody są uznaniowym świadczeniem ze stosunku pracy.
3. Przyznanie nagrody pracownikowi oraz określenie jej wysokości należy wyłącznie od swobodnego uznania pracodawcy.

§ 9

Nagrody przyznawane są pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej, szczególnie za:

- a) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły,
- b) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- c) wydajność i operatywność w pracy,
- d) w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- e) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- f) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.

§ 10

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

- a) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- b) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.

§ 11

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§ 12

1. Za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) *50% wynagrodzenia* - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w dni powszednie oraz w niedziele i święta będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - 2) *100% wynagrodzenia* - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających: w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym w zamian za pracę w niedzielę lub w święto będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
2. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku za godziny nadliczbowe obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określonego stawką godzinową.
3. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych nie przysługuje za pracę w niedzielę lub w święto w normalnym czasie pracy, jeżeli pracownikowi udzielono innego dnia wolnego od pracy w tygodniu.

§ 13

Pracownikowi wykonującemu **pracę w porze nocnej** przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20%

stawki godzinowej wynikającej z obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział IV

Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 14

Wypłata wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami odbywa się z dołu, do dnia 27 każdego miesiąca, za zgodą pracowników na ich konta osobiste w banku.

§ 15

Dodatek funkcyjny, specjalny i nagrody nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia, Kodeksu pracy, przepisy wykonawcze i inne przepisy prawa pracy.

§ 17

Tracą moc *Zarządzenie nr 15/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół w Oleszycach oraz nr 9/2008 z dnia 21 maja 2008 roku.*

§ 18

Tekst regulaminu jest stale dostępny do wglądu pracowników w komórce kadrowej. W razie wątpliwości odnośnie spraw regulowanych w regulaminie osobą uprawniona do udzielania pracownikom wyjaśnień jest dyrektor szkoły.

§ 19

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, albo poprzez wydanie nowego regulaminu.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w sekretariacie szkoły.
2. Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.